

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
COMEDOR ASISTENCIAL**



Sembrando Valores **Familias Unidas**

ADMINISTRACION 2021- 2024

CUAUTLA JALISCO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS COMEDOR ASISTENCIAL

INTRODUCCIÓN

Este manual establece el procedimiento general que se debe seguir paso a paso, desde la solicitud del servicio de comedor asistencial, hasta la respuesta que se le da, normalmente favorable para empezar a disfrutar del servicio.

OBJETIVOS

Que todos los adultos mayores del municipio en estado de abandono y sin solvencia económica sean beneficiarios del comedor asistencial. Mejorar la calidad de vida de dicho grupo de personas mediante una sana y equilibrada alimentación.

- Ayudar a las personas adultas mayores a ser parte de un grupo social y que se sientan parte de la sociedad en general.

POLITICAS DE OPERACIÓN

Normalmente las solicitudes se hacen de manera personal es decir la persona que requiere el servicio acude al Dif municipal o bien puede ser un familiar o conocido del solicitante, o a través de una llamada telefónica. Los formatos autorizados para dar el servicio de comedor asistencial, deberán estar disponibles en las instalaciones del Dif Municipal Cuautla. La información clasificada como reservada y confidencial deberá ser resguardada y conservada conforme a los criterios que emita el Dif Municipal Cuautla.

COMEDOR ASISTENCIAL

PRESIDENCIA DIRECCION ENCARGADA COMEDOR

PRECEDIMIENTOS DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

PASO	AREA	DESCRIPCION	DOCUMENTO
1	SOLICITANTE DE SERVICIO	PRESENTA POR ESCRITO O ASISTIR A LAS INSTALACIONES DEL DIF	
2	PRESIDENTA Y DIRECTORA DEL DIF	RECIBEN A LA PERSONA INTERESADA Y VEN SI CUMPLE CON LAS REGLAS DE OPERACIÓN PARA DARLE EL SERVICIO	
3	ENCRGADA DE COMEDOR ASISTENCIAL	ACUDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE A REALIZAR UN ESTUDIO SOCIO-FAMILIAR INFORMAR EL SERVICIO DEL QUE SERA VENEFIICIARIO Y SOLICITAR DOCUMENTACION Y CON BASE EN EL ESTUDIO CONSIDERAR SI E LE DARA EN EL SERVICIO A DOMICILIO O EN LAS INSTALACIONES DEL COMEDOR ASISTENCIAL.	ESTUDIO SOCIO-FAMILIAR COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, CURP CREDENCIAL COMPROBANTE DE DOMICILIO Y FICHA MEDICA SOLICITANTE
4		EN EL REPORTE MENSUAL DE DAR DE ALTA AL NUEVO BENEFICIARIO Y EN ENERO O JUNIO AGREGARLO AL PADRON	REGISTRO ELECTRONICO
5		ESPERAR RESPUESTA DE APROBACION	ELECTRONICO O VIA TELEFONICA
6		DAR AVISO A LAS COCINERAS DEL NUEVO INTEGRANTE PARA QUE LO TOMEN EN CUENTA EN LAS PORCIONES QUE PREPARARAN EN EL DESAYUNO Y COMIDA Y SI ES EL CASO LLEVARLE A SU DOMICILIO	
7		COMENZAR A BRINDAR EL SERVICIO Y NO OLVIDAR ANEXAR A LOS EXPEDIENTES EL NUEVO INTEGRANTE	

FUNDAMENTADO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN 2022

<https://difjalisco.gob.mx/documentos/ejeAmarillo/ComedoresAsistencialesAdultosMayoresGruposPrioritarios/ROP 2022 Comedores Asistenciales Personas Adultas Mayores DO.pdf>

ELABORACION

ENCARGADA COMEDOR ASISTENCIAL

Ana Laura Loera de la Cruz
C.ANA LAURA LOERA DE LA CRUZ

REVISIÓN

CONTRALORIA SOCIAL

[Signature]
LIC.ORALIA RAMOS MONTES

APROBACION

PRESIDENTA DE DIF MUNICIPAL

Luz del C Lopez V
C. LUZ DEL CARMEN LOPEZ VALLE

DIRECTORA SISTEMA DIF MUNICIPAL

Gloria Elizabeth Garcia T
C. GLORIA ELIZABETH GARCIA TORRES

